PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

MAYO de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Mayo del 2026

Señor (a)
ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8941697**
Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.8941697** del año 2026

JOSÉ ANTONIO PAREDES RUIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16510862 de BUENAVENTURA, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE.($48.006.636)IVA INCLUIDO. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580) IVA INCLUDO, b) (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497)IVA INCLUIDO cada uno c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($789.583) IVA INCLUIDO.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre del 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR APORTANDO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN CON MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, PERTENECIENTES A LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, A NIVEL MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad,</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3442686</td><td>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</td><td>10 a 18</td><td>24h</td></tr>
<tr><td>3162171</td><td>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</td><td>10 a 18</td><td>16h</td></tr>
<tr><td>3448516</td><td>EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL</td><td>10 a 18</td><td>72 H</td></tr>
<tr><td>3160920</td><td>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</td><td>10 a 18</td><td>48h</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td><td>160</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint)

B. INSTRUCTORES

Carpetas:
GC/
GESTION SOFIA/
PROGRAMADOR MES A MES</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>pertinencia y eficacia.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO

<table><tr><td>No. Ficha</td><td>3442686</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa</td></tr><tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>24 horas</td></tr></table>
<table><tr><td>No. Ficha</td><td>3162171</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA</td></tr><tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>16 horas</td></tr></table>
<table><tr><td>No. Ficha</td><td>3448516</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión</td></tr></table></td><td>Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint)

B. INSTRUCTORES

Carpetas:
GC/
FORMACION</td></tr>
</table>

		Total, Horas asignadas 72 horas **No. Ficha** 3160920 **Nombre Programa** ASISTENCIA ADMINISTRATIVA **Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA **Total, Horas asignadas** 48 horas	
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	**Otras**. Previa autorización Coordinación Académica	Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4649358695 de la planilla, SOI Planilla, correspondiente al mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (00) folios

Cordialmente,



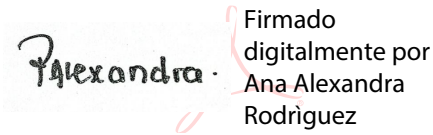
Firma

Jose Antonio Paredes Ruiz

Contratista

C.C. No. 16510862

Recibí a satisfacción:



Firma

Ana Alexandra Rodríguez Vargas

Supervisor(a) Contrato **8941697** de 2026

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica